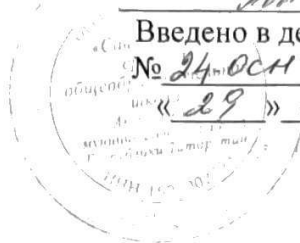


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «29» 03 2022г.

«Согласовано»
Родительским комитетом
Львова Л.В. /Львова Л.В./

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Савгачевская СОШ»
А.Н.Музилев /А.Н.Музилев/

Введено в действие приказом
№ 24-ОСН от
«29» марта 2022г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный государственный стандарт начального общего образования Министерства Просвещения Российской Федерации, утвержденный приказом №286 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18.07.2022, №569);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный государственный стандарт основного общего образования Министерства Просвещения Российской Федерации, утвержденный приказом №287 от 31 мая 2021 года (с изменениями от 18.07.2022, №568);
6. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, ((с изменениями и дополнениями);
7. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.
8. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021.
9. Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.,
10. Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г;
11. Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
12. Уставом МБОУ «Савгачевская СОШ».

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Савгачевская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного мониторинга являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям "качество и результаты образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Савгачевская СОШ».

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах МБОУ «Савгачевская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Савгачевская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Савгачевская СОШ» разрабатывается Педагогическим советом, согласовывается и утверждается приказом директора МБОУ «Савгачевская СОШ».

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания ;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора по УВР и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Учебные достижения учащихся 1 класса оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана.

Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (минимальная отметка «2» - неудовлетворительно, максимальная - «5» отлично) . При этом учитывается комплексный подход (оценивание предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5») , повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2») .

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);
- во 2- 4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) постановленному МБОУ «Савгачевская СОШ» графику. Для указанных учащихся предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе.

2.7.8. Отметки за четверть по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой

по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.8.1. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:

-при наличии договора, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

-при отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля учащемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах, определенных учебным планом. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2.Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

-соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС ;

-оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3.Формы промежуточной аттестации окончательно принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте - апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

-контрольной работы;

-тестирования;

-проверочной работы;

-защиты индивидуального/группового проекта;

- диктанта с грамматическим заданием;
- изложения;
- сочинения;
- зачета;
- эссе;
- выставления годовой оценки;
- ных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

3.5. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических тестовых работ учениками по контролируемым элементам содержания по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению, проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестирование или проект по музыке, технологии, изобразительному искусству, физической культуре. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об усвоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно с использованием уровневого подхода без фиксации оценок «Программа освоена на высоком уровне», «Программа освоена на повышенном уровне» «Программа освоена на базовом уровне» или «Программа не освоена». Данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединениях. Содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.8. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка, тексты работ, ключи к работам, критерии оценивания работ, сдаются в методический кабинет и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учетом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом.

3.10. Работы проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 3-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно (Приложение 1), вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.11. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8,10 классах, не позднее 24 мая в 9,11 классах, а результаты доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

- 3.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.
- 3.12. Анализ результатов промежуточной аттестации учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях ШМО, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы МБОУ «Савгачевская СОШ» за учебный год.
- 3.13. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки или «зачета».
- 3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.
- 3.15. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.16. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издается приказ «О переводе учащихся 1 классов», «О переводе учащихся 4 классов», «О переводе учащихся 2-3, 5-8, 10 - классов», «О допуске учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.
- 3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.18. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.
- 3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.
- 3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащиеся не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования..

3.23. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.24. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.25. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.26. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях

4.1. По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация может проводиться в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия (при наличии подтверждающих документов);
- победители и призеры школьного, муниципального, регионального, республиканского заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и конкурсов;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении (при наличии подтверждающих документов);
- обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

4.2. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам индивидуального плана, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации и принятыми на педагогическом совете, проводимом в марте-апреле месяце текущего учебного года.

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители (законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в школу. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы начального общего образования и основного общего образования в форме семейного обучения для прохождения промежуточной аттестации, промежуточная аттестация по предметам проводится только за тот класс обучения, который указан в заявлении родителей для прохождения промежуточной аттестации в школе.

5.7. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. Итоговая оценка выпускника 4 класса

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе:

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио);
- результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение, как минимум, 3-4 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир и/или родной язык);
- результата комплексной работы на межпредметной основе.

6.2.Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру и/или родному языку, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3.На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов:

-«Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно- практических задач средствами данного предмета». Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

«Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями». Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки , зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

«Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения». Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

6.4.Педагогический коллектив на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

В случае, если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения РФ и РТ.

6.5. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право:

-на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

-на ознакомление с темами, подлежащими контролю;

-на информацию о сроках аттестации;

-на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (порешению Педагогического совета);

-на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

-на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную

в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан:

-проходить аттестацию в установленные сроки;

-в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства ОО

-соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

-на информацию о формах, сроках и перечне предмет выносимых на промежуточную аттестацию;

-знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

-знакомиться с результатами аттестации их детей;

-обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Савгачевская СОШ» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

-соблюдать порядок аттестации;

-корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

-осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

-создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

-проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям)

по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

-оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное,

некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

-доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МБОУ «Савгачевская СОШ».

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов МБОУ «Савгачевская СОШ». Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора МБОУ «Савгачевская СОШ».

8.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Протокол

Промежуточной аттестации по _____ в _____ классе МБОУ
«Савгачевская СОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
ФИО учителя _____
ФИО ассистентов _____

№ п/п	ФИО учащегося	Номер варианта	Оценка

Дата проведения ПА _____
Дата внесения в протокол _____

Учитель: _____ (ФИО)
Ассистенты _____ (ФИО)

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Савгачевская СОШ», _____

в году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Савгачевская СОШ» _____ / _____ /

МП

Дата « ____ » _____ Г.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
13 стр.

Директор школы:
А.Н.Музилев

